

**UCHWAŁA NR XXVIII/273/2013  
RADY GMINY BOLESŁAW**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

**Rada Gminy Bolesław uchwala, co następuje:**

§ 1. Roczny program współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r., stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady

**Mirosław Wójcik**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/273/2013

Rady Gminy Bolesław

z dnia 28 listopada 2013 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOLESŁAW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA 2014 ROK**

**Postanowienia ogólne**

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje – otoczenie i wspólnotę lokalną. Rada Gminy Bolesław przyjmując, iż działalność organizacji pozarządowych stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej uchwała „Roczny program współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 jako wyraz polityki Gminy Bolesław wobec organizacji pozarządowych. Zadania ujęte w programie realizowane są w sposób jasny i czytelny, realnie utwierdzają miejsce organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie działalności pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej. Współpraca Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przy realizacji zadań publicznych przyczyni się do aktywizacji i integracji społeczności lokalnej oraz podniesienia poziomu jakości życia mieszkańców Gminy Bolesław.

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, zwanego dalej Programem, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”,
- 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) „Wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesław

**I. CELE PROGRAMU**

Celami współpracy będą przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

**1) Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

**2) Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## **II. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

## **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Bolesław w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi są działania w sferze zadań publicznych określone w art. 4 ustawy, a w szczególności zadania z dziedziny:

- 1.1. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 1.2. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 1.3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **IV. FORMY WSPÓLPRACY**

Gmina Bolesław z organizacjami pozarządowymi prowadzić będzie współpracę w zakresie realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Współpraca Gminy Bolesław odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych projektach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu, w BIP (w tym informacji do kalendarz imprez lokalnych),
- 3) konsultowania, odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, organów administracji publicznej,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) udzielenia pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 7) umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych (boiska, świetlice, sale szkolne).

Współpraca może być też prowadzona w formie umów partnerstwa, udzielania: pożyczek, poręczeń i gwarancji oraz rekomendacji dla realizacji przez organizacje pozarządowe projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

## **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Program współpracy na 2014 rok określa zadania publiczne, które w szczególności są przewidziane do realizacji współpracy z podmiotami Programu m.in. w zakresie:

**1. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**, w tym następujące zadania:

- organizacja imprez kulturalnych wspierających integrację mieszkańców i promocję Gminy,
- związane z kultywowaniem tradycji lokalnej,
- dotyczące wspierania i upowszechniania idei samorządowej, pobudzania aktywności obywatelskiej.

**2. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**, w tym następujące zadania:

- przedsięwzięć artystycznych, twórczości literackiej, promocji czytelnictwa (wystawy, odczyty, imprezy, publikacje),
- działań na rzecz zwiększenia dostępu do lokalnych dóbr kultury i ich promocji.

**3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, w tym przedsięwzięcia z zakresu:

- promowania dyscyplin sportowych i rekreacyjnych, np. piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, piłka ręczna, badminton, tenis stołowy, wędkarstwo, lekkoatletyka itd., poprzez organizację imprez, zawodów i otwartych turniejów sportowych, dla różnych grup wiekowych,
- szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, w oparciu o bazę sportową gminy.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań priorytetowych programu określone będą w otwartym konkursie ofert.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w punkcie III, **w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy**, ogłaszanego przez Wójta Gminy Bolesław, przebiega w następujący sposób:

2.1. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bolesław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert wynosi nie krócej niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

2.2. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

2.3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- a) Przedstawiciele Urzędu Gminy i/lub jednostek organizacyjnych gminy,
- b) Przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

W pracach Komisji Konkursowej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2.4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

- 1) oferta winna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) do oferty załączono:
  - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
  - b) aktualny statut;

- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres;
  - d) inne dokumenty wynikające z przepisów prawa lub wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
- 3) w przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczaną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:
- a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
  - b) inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
  - c) notariusz.
- 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;
- 5) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

2.5. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną w pkt. 2.4.ust.3
- 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

2.6. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

2.7. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

2.8. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

2.9. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.

2.10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego jest złożenie nowego kosztorysu i harmonogramu.

2.11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2.12. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Wójt, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2.13. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie zadania, lub której powierzono realizację zadania, składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy **w trybie art. 12 ustawy** złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

3.1. Gmina rozpatruje, celowość zgłoszonej zadania publicznego, biorąc pod uwagę: stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, gwarancję wysokiej jakości wykonania danego zadania,

dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizację pozarządową.

3.2. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 – go miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu.

3.3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o ewentualnym terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych **w art. 19a ustawy**.

4.1. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

4.2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni: w Biuletynie Informacji Publicznej; na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bolesław oraz na stronie internetowej Gminy Bolesław. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie terminu, na zgłaszanie uwag oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta stanowi załącznik do umowy.

4.3. Łączna kwota przekazana w sposób określony w art.19a ustawy tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł oraz łączna kwota przekazana w trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach **inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy (art. 19b-19h)** oraz odrębnej uchwały Rady Gminy Bolesław.

6. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup nieruchomości,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

## VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Bolesław współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2014, przeznaczając środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

Lp.	Zadanie priorytetowe	Zakładana minimalna kwota środków przeznaczona na realizację zadania	w tym w trybie otwartych konkursów
1.	Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym	1 000,00	1 000,00
2.	Działalności wspomagającej rozwój	3 000,00	3 000,00

	wspólnot i społeczności lokalnych		
3.	Wspierania i upowszechniana kultury fizycznej	5 000,00	5 000,00
	Razem:	9 000,00	9 000,00

## IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. W terminie najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2015 roku Wójt przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje w BIP.

2. Wskaźnikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Bolesław.
- b) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizacji poszczególnych zadań priorytetowych określonych w programie.

Informacje określone w punktach a i b zostaną przedstawione na podstawie sprawozdań złożonych przez organizacje pozarządowe po zakończeniu realizacji zadania oraz wyników kontroli (dokonanej przez upoważnionych przez Wójta pracowników) na zasadach określonych w ustawie.

- c) liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w ustawie i/lub niniejszym programie.
- d) liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
- e) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
- f) liczby organizacji biorących udział w konsultacjach, szkoleniach i innych przedsięwzięciach przewidzianych w niniejszym programie.

3. Na podstawie sprawozdania o którym mowa w pkt. 1 przygotowujący będzie roczny program na następny rok budżetowy.

4. Roczny Program Współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji jego treści z organizacjami pozarządowymi.

## X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 utworzony został na bazie projektu, który został przekazany do konsultacji organizacjom pozarządowym prowadzącym swą działalność na terenie Gminy Bolesław. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy oraz został zaprezentowany na spotkaniu konsultacyjnym zorganizowanym dla tych organizacji w październiku 2013 r.

Uwagi i wnioski zainteresowane podmioty mogły składać w formie pisemnej oraz ustnej również na wymienionym wyżej spotkaniu.

## XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Bolesław w celu opiniowania złożonych ofert. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jst oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

2. Do członków Komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013, poz.267 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Każdy z członków Komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.

4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej Gminy Bolesław.

5. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący Komisji.

6. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 4 osób, w tym obligatoryjnie przewodniczący i sekretarz Komisji oraz jeden przedstawiciel organizacji.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia Sekretarz Komisji Konkursowej.

8. Podczas oceny ofert Komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

9. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia między innymi:

9.1. możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,

9.2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

9.3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne,

9.4. planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

9.5. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

9.6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę Bolesław dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność organizacji pozarządowej na rzecz mieszkańców Gminy Bolesław.

11. Każda Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wraz z wykazem organizacji, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Gminy zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, ocenę oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.

Przewodniczący Rady

**Mirosław Wójcik**