

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOLESŁAW

z dnia 2017 r.

w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Bolesław uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r., stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOLESŁAW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2018 ROK**

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Podstawą Rocznej Programu Współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zwanego dalej Programem, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.)
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Bolesław,
- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art.3 ust.2 ustawy,
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”,
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 ustawy,
- 6) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy,
- 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 8) małych zleceniach - rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w trybie określonym art. 19 a ustawy.
- 9) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów);
- 10) operatorze projektu - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4, w sposób, o którym mowa w art. 16a;
- 11) realizatorze projektu - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu;
- 12) projekcie - rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

2.1. Celem głównym Programu jest wsparcie realizacji polityk publicznych samorządu Gminy Bolesław w zakresie działalności pożytku publicznego.

2.2. Cele szczegółowe Programu Współpracy:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego i poprawa jakości życia mieszkańców Gminy,
- 2) tworzenie warunków do społecznej aktywności, wspieranie wolontariatu, wzmacnianie potencjału istniejących organizacji pozarządowych, udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy, zdobywania i wymiany doświadczeń,
- 3) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw dążących do rozwoju lokalnego środowiska,
- 4) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej oraz budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez dofinansowywanie oraz zlecenie do realizacji usług społecznych.
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców gminy, promocję i wsparcie aktywności lokalnych liderów, efektywne wykorzystanie zasobów materialnych i ludzkich na rzecz poprawy standardu życia mieszkańców.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach :

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,

- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.
- 7) równości szans

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

4.1. Przedmiotem współpracy Gminy Bolesław w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi są działania w sferze zadań publicznych określone w art.4 ust.1 ustawy, a w szczególności zadania z dziedziny:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

5.1. Współpraca Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi odbywa się, w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych projektach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu, w BIP (w tym współtworzenie kalendarza imprez lokalnych),
- 3) konsultowania, odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, organów administracji publicznej,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej lub umowy partnerskiej, na zasadach określonych w ustawie,

5.2. Współpraca Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi odbywać się może także, w formach:

- 1) regrantingu- podzlecenia zadań w ramach umowy na realizację zadania publicznego,
- 2) udzielanie pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego (w szczególności na zadania planowane do współfinansowania ze zewnętrznych np. Unii Europejskiej), na zasadach określonych w odrębnych przepisach
- 3) umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych (boiska, świetlice, sale szkolne), w tym obejmowanie ważnych wydarzeń - patronatem Wójta,
- 4) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.

5.3. Zlecenie przez Gminę Bolesław realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym, może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Program współpracy na 2018 rok określa zadania publiczne, które w szczególności są przewidziane do realizacji współpracy z podmiotami Programu m.in. w zakresie:

6.1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w ramach realizacji aktywizacji społeczno – zawodowej uczestników projektu „Aktywny Bolesław”

6.2. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym następujące zadania:

- 1) organizacja imprez kulturalnych wspierających integrację mieszkańców i promocję Gminy,
- 2) związane z kultywowaniem tradycji lokalnej,
- 3) dotyczące wspierania i upowszechniania idei samorządowej, pobudzania aktywności obywatelskiej.

6.3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym następujące zadania:

- 1) przedsięwzięć artystycznych, twórczości literackiej, promocji czytelnictwa (wystawy, odczyty, imprezy, publikacje),
- 2) działań na rzecz zwiększenia dostępu do lokalnych dóbr kultury i ich promocji.

6.4. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym przedsięwzięcia z zakresu:

- 1) promowania dyscyplin sportowych i rekreacyjnych, np. piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, piłka ręczna, badminton, tenis stołowy, wędkarstwo, lekkoatletyka itd., poprzez organizację imprez, zawodów i otwartych turniejów sportowych, dla różnych grup wiekowych,

- 2) szkolenia oraz zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży, realizowane w oparciu o bazę sportową gminy (sale gimnastyczne przy obiektach szkolnych, kompleks sportowo rekreacyjny przy ul. Kopalnianej w Bolesławiu)
- 6.5. Promocja i organizacja wolontariatu w ramach realizacji zadań 6.1. - 6.4..

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- 7.1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku.
- 7.2. Terminy realizacji zadań priorytetowych programu określone będą w otwartym konkursie ofert.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 8.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
- 8.2. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w Rozdziale 4, w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy, ogłaszanego przez Wójta Gminy Bolesław, przebiega w następujący sposób:
- 8.2.1. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bolesław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert wynosi nie krócej niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
- 8.2.2. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
- 8.2.3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy i/lub jednostek organizacyjnych gminy,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
 - 3) Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 8.2.4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
- 1) oferta winna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty załączono:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
 - b) aktualny statut;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres;
 - d) inne dokumenty wynikające z przepisów prawa lub wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
 - 3) w przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczaną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:
 - a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - b) inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - c) notariusz.
 - 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 8.2.5. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną w pkt. 2.4. ppkt 3).
 - 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
- 8.2.6. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.
- 8.2.7. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona

z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

- 8.2.8. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.
- 8.2.9. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.
- 8.2.10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego jest złożenie nowego kosztorysu i harmonogramu.
- 8.2.11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 8.2.12. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Wójt, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 8.2.13. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie zadania, lub której powierzono realizację zadania, składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.
- 8.3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy w trybie art. 12 ustawy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
- 8.3.1. Gmina rozpatruje, celowość zgłoszonej oferty realizacji zadania publicznego, biorąc pod uwagę: stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, gwarancję wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizację pozarządową.
- 8.3.2. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 – go miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu.
- 8.3.3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o ewentualnym terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- 8.4. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
- 8.4.1. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 8.4.2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni: w Biuletynie Informacji Publicznej; na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bolesław oraz na stronie internetowej Gminy Bolesław. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie terminu, na zgłaszanie uwag oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta stanowi załącznik do umowy.
- 8.4.3. Łączna kwota przekazana w sposób określony w art.19a ustawy tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł oraz łączna kwota przekazana w trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy
- 8.5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy (art. 19b-19h) oraz odrębnej uchwały Rady Gminy Bolesław.
- 8.6. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych.
- 8.7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zakup nieruchomości,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) działalność polityczną,
 - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 9.1. Gmina Bolesław współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego rocznego programu

współpracy oraz planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

9.2. Na realizację zadań priorytetowych wymienionych w rozdziale 6, planuje się przeznaczyć środki w wysokości min. 77.000,00 zł.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

10.1. W terminie najpóźniej do dnia 31 maja 2018 roku Wójt przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje w BIP.

10.2. Wskaźnikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Bolesław.
- 2) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizacji poszczególnych zadań priorytetowych określonych w programie.
- 3) Informacje określone w punktach 1 i 2 zostaną przedstawione na podstawie sprawozdań złożonych przez organizacje pozarządowe po zakończeniu realizacji zadania oraz wyników kontroli (dokonanej przez upoważnionych przez Wójta pracowników) na zasadach określonych w ustawie.
- 4) liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w ustawie i/lub niniejszym programie.
- 5) liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
- 6) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
- 7) liczby organizacji biorących udział w konsultacjach, szkoleniach i innych przedsięwzięciach przewidzianych w niniejszym programie.

10.3. Na podstawie sprawozdania o którym mowa w pkt.10.1 przygotowywany będzie roczny program na następny rok budżetowy.

10.4. Roczny Program Współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji jego treści z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

11.1. Program współpracy Gminy Bolesław z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 utworzony został na bazie projektu, który został przekazany do konsultacji organizacjom pozarządowym prowadzącym swą działalność na terenie Gminy Bolesław.

11.2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy oraz został zaprezentowany na spotkaniu konsultacyjnym zorganizowanym dla tych organizacji w listopadzie 2017 r.

11.3. Uwagi i wnioski zainteresowane podmioty mogły składać w formie pisemnej oraz ustnej również na wymienionym wyżej spotkaniu.

Rozdział 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

12.1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Bolesław w celu opiniowania złożonych ofert. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jst oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

12.2. Do członków Komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. 2017 ,poz. 1257 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

12.3. Każdy z członków Komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie, członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.

12.4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Bolesław lub jednostki organizacyjnej Gminy Bolesław.

12.5. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący Komisji.

12.6. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 4 osób, w tym obligatoryjnie przewodniczący i sekretarz Komisji oraz jeden przedstawiciel organizacji.

12.7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia Sekretarz Komisji Konkursowej.

12.8. Podczas oceny ofert Komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

12.9. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia między innymi:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne,
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

12.10. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę Bolesław dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność organizacji pozarządowej na rzecz mieszkańców Gminy Bolesław.

12.11. Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wraz z wykazem organizacji, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Gminy zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, ocenę oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.