

REGULAMIN

użyczenia zbiorników na deszczówkę na terenie Gminy Mieszkańcom Gminy Bolesław

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady użyczenia przez Gminę Bolesław zbiorników na deszczówkę zakupionych za środki zabezpieczone w budżecie gminy Bolesław na dany rok oraz środki przyznane w drodze pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska deszczówka 2025”.

2. Użyczenie zbiornika następuje poprzez zawarcie umowy użyczenia, na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie.

3. Wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Bolesław, który:

1) jest jej właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Gminy Bolesław nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej i zamieszkuje nieruchomość, z której wnioskuje o użyczenie zbiornika na deszczówkę;

2) nie posiada względem Gminy Bolesław zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych w tym opłaty za odbiór odpadów komunalnych oraz należności cywilnoprawnych i innych opłat,

3) ma możliwość zlokalizowania zbiornika na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich.

§ 2

1. Ustala się następujący sposób procedowania wniosków o użyczenie zbiornika na deszczówkę:

1) nabór wniosków trwa od **15.09.2025** r. do **30.09.2025** r. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2) wnioski należy składać pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bezpośrednio w Urzędzie Gminy Bolesław - sekretariat (pok. nr 15) lub elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Wnioski można pobrać ze strony internetowej Gminy Bolesław. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu. Wnioski które wpłyną po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

3) wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę winien spełniać następujące warunki formalne:

a) złożenie w terminie zgodnym z Regulaminem;

b) złożenie na właściwym formularzu;

c) wypełnienie wszystkich wymaganych pozycji;

d) opatrzenie podpisem Wnioskodawcy lub upoważnionej osoby.

4) wnioski będą rozpatrywane **według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli zakupionych zbiorników na deszczówkę;**

5) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy użyczenia zbiornika na deszczówkę; niezawarcie umowy w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

6) do podpisania umowy i odbioru zbiornika na deszczówkę uprawniony jest wnioskodawca legitymujący się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość,

7) w przypadku niespełnienia warunków niniejszego Regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną lub telefoniczną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia zbiornika na deszczówkę.

8) Wnioskodawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze w przypadku odmowy użyczenia zbiornika na deszczówkę.

§ 3

Zasady przyznawania zbiorników na deszczówkę:

1) na jedną nieruchomość może być użyczony jeden zbiornik na deszczówkę;

2) wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu odbierze zbiornik na deszczówkę do samodzielnego montażu z punktu wyznaczonego przez Gminę, w uzgodnionym terminie. (protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);

3) Umowa użyczenia zbiornika na deszczówkę, zostanie zawarta na okres **5 lat**, po tym okresie zbiornik na deszczówkę przejdzie na własność użytkownika.

4) Zbiornik będzie wykorzystywany na terenie nieruchomości na terenie Gminy Bolesław wskazanej we wniosku, o którym mowa w § 2 dla celów ochrony zasobów wodnych, poprzez zatrzymanie i wykorzystanie wody deszczowej w miejscu jej powstania, a następnie jej gospodarcze wykorzystanie m. in. do podlewania ogrodu, trawnika.

5) użytkownik jest zobowiązany do zapewnienia dostępu pracownikom Urzędu Gminy Bolesław oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego do użyczonego zbiornika na deszczówkę celem przeprowadzenia kontroli jego użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy o użyczenie zbiornika na wodę deszczową w okresie **5 lat** od dnia podpisania umowy użyczenia.

2. Zakres kontroli może obejmować:

- a) stan użyczonego zbiornika;
- b) sposób eksploatacji zbiornika,
- c) umieszczenie etykiety informacyjnej.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, przez okres 60 miesięcy od odbioru użyczonego zbiornika, osobom upoważnionym przez Wójta – w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania użyczonego zbiornika zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego, że użyczony zbiornik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – zbiornik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.
2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również zbiornik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność w razie uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku zbiornika, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku.
4. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie ze zbiornika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Wnioskodawcy lub z powodu wykorzystywania zbiornika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i warunkami umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości użyczonego zbiornika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy użyczenia.
5. Wartość zbiornika określona zostanie w umowie użyczenia.