**WNIOSEK**

**o przyznanie wsparcia na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Projektu pn. „Małopolska Niania 2.0” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie**

***Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020***

***8 Oś Priorytetowa Rynek pracy,   
Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Wypełnia REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE:*** | | |
| *Wniosek* numer: ……………………… | *Data wpływu Wniosku: \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_*  *dzień-miesiąc-rok*  *Godzina wpływu Wniosku: \_\_\_:\_\_\_*  *godz.: min.* | Podpis osoby przyjmującej *Wniosek:* |

**I. PODSTAWOWE DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA)**

***(należy podać dane jednego z Rodziców Dziecka, który będzie Uczestnikiem Projektu)***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Imię i nazwisko Rodzica** |  |
| **2. Adres zamieszkania Rodzica** (w rozumieniu Kodeksu cywilnego, tj. miejscowość,  w której Wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu) | Ulica (jeśli dotyczy): |
| Miejscowość: |
| Nr budynku: |
| Nr lokalu (jeśli dotyczy): |
| Kod pocztowy:  Miejscowość (poczta): |
| Gmina: |
| Powiat: |
| **3. Dane kontaktowe Rodzica** WAŻNE! Należy podać aktualne dane zapewniające szybki i bezpośredni kontakt  z Wnioskodawcą. | **Adres e-mail:**  **UWAGA! Podanie adresu e-mail jest niezbędne do przeprowadzenia procedury poprawy/ uzupełnienia Wniosku** |
| Numer telefonu: |

**II. SPECJALNE POTRZEBY WNIOSKODAWCY (RODZICA)**

**W przypadku posiadania specjalnych potrzeb należy je oznaczyć „X” w kolumnie „Zgłoszenie potrzeby” i opisać w kolumnie „Potrzeba” (jeśli dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Potrzeba** | **Zgłoszenie**  **potrzeby** |
| Specjalnego dostosowania przestrzeni w związku  z niepełnosprawnością ruchową - proszę opisać jakiego:  …………………………………………………………………………………….…… |  |
| Zapewnienia tłumacza migowego |  |
| Zapewnienia druku materiałów powiększoną czcionką |  |
| Inne specjalne potrzeby - proszę opisać jakie:  ……………………………………………………………………………………………. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (RODZICA)**  **Oświadczam, że:**  ***(należy uzupełnić dane i zaznaczyć „X” zgodnie ze stanem faktycznym  oraz definicjami przedstawionymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu)***   * 1. Jestem Rodzicem sprawującym opiekę nad Dzieckiem do lat 3:   🞏 TAK 🞏 NIE  Imię i nazwisko Dziecka: ………………………………………….……  Numer PESEL Dziecka:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      * 1. Jestem osobą samotnie wychowującą Dziecko do lat 3   🞏 TAK 🞏 NIE   * 1. Jestem Rodzicem Dziecka do lat 3 wymagającego szczególnej opieki wynikającej z niepełnosprawności   🞏 TAK 🞏 NIE  *(w przypadku zaznaczenia „TAK”, do Wniosku należy dołączyć odpowiednie orzeczenie  o niepełnosprawności Dziecka)*   * 1. Jestem osobą z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub ustawy o ochronie zdrowia psychicznego   🞏 TAK 🞏 NIE  *(w przypadku zaznaczenia „TAK”, do Wniosku należy dołączyć odpowiednie orzeczenie  o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Rodzica, wydany przez lekarza (tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię))*   * 1. Ze względu na konieczność sprawowania opieki nad Dzieckiem do lat 3:   🞏 nie mogę podjąć pracy 🞏 nie mogę powrócić do pracy  🞏 mam problem z utrzymaniem pracy  natomiast drugi Rodzic jest osobą\*:  🞏 pracującą w oparciu o ……………………………………………………………………..….... *(podać rodzaj umowy)* w wymiarze ……………………………………………….. *(podać wymiar zatrudnienia)*  🞏 pozostającą bez pracy z powodu  ……………………………………………………………………………………………………….............   *(podać powód pozostawania bez pracy drugiego Rodzica)*  *\* nie dotyczy Rodzica samotnie wychowującego Dziecko* |

|  |
| --- |
| ***UWAGA! W przypadku pytań nr 6-8 należy zaznaczyć „X” zgodnie ze stanem faktycznym tylko przy jednym z poniższych pytań tj. 6 lub 7 lub 8 oraz zaznaczyć „X” przy odpowiednim podpunkcie (a-d) dla danej kategorii statusu na rynku pracy:***   * 1. 🞏 **Jestem osobą bezrobotną** (tj. osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia) ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad Dzieckiem do lat 3:  1. 🞏 zarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy   *(w przypadku zaznaczenia „X” w tym punkcie, do Wniosku należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie z urzędu pracy)*   1. 🞏 niezarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy 2. 🞏 kwalifikującą się do urlopu macierzyńskiego/urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, ale niepobierającą świadczeń z tytułu urlopu 3. 🞏 w wieku emerytalnym lub osobą, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych lub osobą pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia    1. 🞏 **Jestem osobą bierną zawodowo** ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad Dzieckiem do lat 3: 4. 🞏 przebywającą na **urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad Dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), która jednocześnie nie pracuje   *(w przypadku zaznaczenia „X” w tym punkcie, do Wniosku należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie od pracodawcy)*   1. 🞏 studentem studiów stacjonarnych    1. 🞏 **Jestem osobą pracującą**, której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad Dzieckiem do lat 3 umożliwi powrót do pracy/utrzymanie zatrudnienia: 2. 🞏 **przebywającą** **na urlopie macierzyńskim / urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego / urlopie rodzicielskim** (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem)   *(w przypadku zaznaczenia „X” w tym punkcie, do Wniosku należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie od pracodawcy)*   1. 🞏 **przebywającą** **na urlopie** **rodzicielskim** lub **wychowawczym**, która pracuje w niepełnym wymiarze czasu pracy   *(w przypadku zaznaczenia „X” w tym punkcie, do Wniosku należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie od pracodawcy)*   1. 🞏 **czynnie zatrudnioną,** tj. **nieprzebywającą na urlopie macierzyńskim / urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego / rodzicielskim** ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad Dzieckiem do lat 3 (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu  i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem)   *(w przypadku zaznaczenia „X” w tym punkcie, do Wniosku należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie od pracodawcy)* |

|  |
| --- |
| * 1. Jednocześnie oświadczam, że:  1. 🞏 Wnioskodawca lub drugi Rodzic Dziecka do lat 3 ma przyznane prawo do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko w rozumieniu art. 2 pkt 14\* ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci na miesiąc wrzesień 2018 r. lub październik 2018 r. zgodnie z decyzją: ………………………. *(wpisać organ wydający decyzję)* nr ……………… *(wpisać numer decyzji) z dnia* …………………… *(wpisać datę decyzji).* Zobowiązuję się do przedłożenia ww. decyzji do wglądu oraz do poinformowania Grantodawcy, jeżeli decyzja zostanie uchylona lub zmieniona. 2. 🞏 Wnioskodawcy lub drugiemu Rodzicowi Dziecka do lat 3 odmówiono przyznania prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko  w rozumieniu art. 2 pkt 14\* ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci na miesiąc wrzesień 2018 r. lub październik 2018 r.      1. 🞏 Wnioskodawca ani drugi Rodzic Dziecka do lat 3 nie ubiegał się  o przyznanie świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko w rozumieniu art. 2 pkt 14\* ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa  w wychowywaniu dzieci obejmującego powyższy okres, tj. nie złożył wniosku na okres od 1 października 2017 r. do 30 września 2018 r. ani na okres od  1 października 2018 r. do 30 września 2019 r.   🞏 wnioskuję o wsparcie podstawowe w ramach Projektu  🞏 oświadczam, że dochód rodziny ustalony na zasadach określonych  w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko określonego w art. 5 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, tj. nie przekracza:  🞏 800 zł/osobę  🞏 1 200 zł/osobę (w przypadku, gdy członkiem rodziny  w rozumieniu art. 2 pkt 16\*\* ustawy z dnia 11 lutego 2016 r.  o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci jest dziecko niepełnosprawne),  i w związku z tym wnioskuję o wsparcie podwyższone w ramach Projektu.   1. 🞏 Wnioskodawca lub drugi Rodzic Dziecka do lat 3 złożył wniosek  o przyznanie świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko w rozumieniu art. 2 pkt 14\* ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa  w wychowywaniu dzieci obejmującego powyższy okres, tj. wniosek na okres od 1 października 2017 r. do 30 września 2018 r. lub na okres od  1 października 2018 r. do 30 września 2019 r., ale wniosek ten nie został jeszcze ostatecznie rozpatrzony   🞏 wnioskuję o wsparcie podstawowe w ramach Projektu  🞏 oświadczam, że dochód rodziny ustalony na zasadach określonych  w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko określonego w art. 5 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, tj. nie przekracza:  🞏 800 zł/osobę  🞏 1 200 zł/osobę (w przypadku, gdy członkiem rodziny  w rozumieniu art. 2 pkt 16\*\* ustawy z dnia 11 lutego 2016 r.  o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci jest dziecko niepełnosprawne),  i w związku z tym wnioskuję o wsparcie podwyższone w ramach  Projektu oraz zobowiązuję się do poinformowania Grantodawcy   o rozpatrzeniu złożonego wniosku.  \* *pierwsze dziecko* - oznacza jedyne lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia; w przypadku dzieci urodzonych tego samego dnia, miesiąca i roku, będących najstarszymi dziećmi w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia, pierwsze dziecko oznacza jedno z tych dzieci wskazane przez osobę wnioskującą o świadczenie wychowawcze.  \*\* *rodzina* - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz zamieszkujące wspólnie z tymi osobami, pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dzieci, które ukończyły 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa  w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów  (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 i 972 oraz z 2017 r. poz. 1428); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego  w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;  w przypadku, gdy dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji, lub żyjących w rozłączeniu sprawowaną  w porównywalnych i powtarzających się okresach, dziecko zalicza się jednocześnie do członków rodzin obydwojga rodziców. |

* 1. Nie jestem uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
  2. Nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
     o finansach publicznych.
  3. **Deklaruję uczestnictwo w Projekcie grantowym** pn. „Małopolska Niania 2.0" realizowanym w ramach Działania 8.5 *Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym* RPO WM.
  4. **Zapoznałam/em się z Regulaminem** naboru i uczestnictwa w Projekcie   
     pn. *„Małopolska Niania 2.0”,* realizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, **akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu**.
  5. Potwierdzam wypełnienie wobec mnie obowiązku informacyjnego   
     w zakresie przetwarzania przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej   
     w Krakowie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji   
     RPO WM.
  6. Pozakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zobowiązuję się do przekazania pozostałych danych wymaganych do monitorowania w SL2014, aktualnych na dzień złożenia Wniosku, wskazanych w pkt 1 Załącznika nr 3 do Regulaminu oraz innych informacji niezbędnych do podpisania Promesy przyznania Grantu/Umowy o powierzenie Grantu.
  7. Jestem świadoma/y, że złożenie Wnioskunie jest równoznaczne   
     z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
  8. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie zobowiązuję się wykorzystywać środki Grantu zgodnie z ich przeznaczeniem.
  9. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zobowiązuję się do poinformowania o tym zatrudnionej przeze mnie Niani.
  10. Oświadczam, że dołączone do niniejszego Wniosku załączniki są aktualne na dzień złożenia Wniosku.
  11. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że **dane zawarte w niniejszym *Wniosku* są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

*Art. 297 Kodeksu karnego:*

*§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.*

*DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY*

…………….……………………………………

**OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU   
(RODZICA BĘDACEGO WNIOSKODAWCĄ)**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz danych osobowych mojego dziecka/moich dzieci**, w zakresie określonym   
w Regulaminie naboru i uczestnictwa w Projekcie pn. „Małopolska Niania 2.0”, dla potrzeb realizacji Projektu pn. „Małopolska Niania 2.0” (w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia (przygotowania oraz zawarcia z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie Umowy o powierzenie Grantu, wykonania tej Umowy, dochodzenia ewentualnych roszczeń), monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu   
i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020).

*DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY*

…………….……………………………………

**Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie mojego wizerunku** **do celów związanych z realizacją Projektu.** Wyrażenie zgody jest jednoznaczne   
z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas realizacji Projektu mogą być zamieszczone na Stronie internetowej: ROPS, Województwa Małopolskiego lub Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie oraz wykorzystane w materiałach drukowanych.

*DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY*

…………….……………………………………

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **„Małopolska Niania 2.0”**   
   **nr RPMP.08.05.00-12-0246/18** Administratorem:
2. moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą   
   w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej: Minister),
3. moich pozostałych danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/moich dzieci, w zakresie określonym w Regulaminie naboru   
   i uczestnictwa w Projekcie pn. „Małopolska Niania 2.0”, jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
4. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ust. 1 jest zgodne z prawem i:
5. w zakresie niezbędnym do przygotowania oraz zawarcia z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie Umowy o powierzenie Grantu w ramach Projektu pn. „Małopolska Niania 2.0” i wykonania   
   ww. Umowy, oraz w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy oraz do wykonania Umowy, a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - obowiązku dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową, wypełnienia obowiązków związanych   
   z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora innych obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego), a w pozostałym zakresie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz - w stosunku do szczególnych kategorii danych osobowych (danych dotyczących zdrowia) - art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
6. w pozostałym zakresie spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1   
   lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 - i odbywa się na podstawie:
7. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013   
   z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
8. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013   
   z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
9. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów   
   w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
10. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia   
    22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
11. Dane osobowe w zakresie wskazanym w ust. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu   
    i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).
12. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji Projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego   
    2014-2020 oraz zakończenia okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
13. Podanie danych w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 ma charakter dobrowolny, aczkolwiek konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
14. Osoba, której dane dotyczą posiada, w granicach określonych w art. 15-20 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia.
15. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie jej zgody ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
16. W granicach określonych przepisami prawa osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).
17. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
18. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w ust. 1 będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz, w zakresie,   
    w którym nie jest Administratorem danych - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, a także podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań, jak również podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub podmiotów przetwarzających na podstawie zawartych umów (w tym podmioty prowadzące badania ewaluacyjne związane   
    z Projektem, dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie).
19. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane, ani nie będą przekazywane do państw trzecich   
    (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).
20. W zakresie, o którym mowa:
    * 1. w ust. 1 pkt. 1 osoba, której dane dotyczą może skontaktować się   
         z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl;
      2. w ust. 1 pkt 2 - osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się   
         z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl.
21. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| MIEJSCOWOŚĆ I DATA | CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU |

**IV. OŚWIADCZENIA DRUGIEGO RODZICA (NIEBĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ)**

***– nie dotyczy Rodzica samotnie wychowującego dziecko***

**Zgoda na podpisanie Umowy o powierzenie Grantu przez Wnioskodawcę**

Wyrażam zgodę na podpisanie Umowy o powierzenie Grantu przez ……………………… *(imię i nazwisko Rodzica będącego Wnioskodawcą)*

w ramach Projektu pn. „Małopolska Niania 2.0”.

Data i podpis drugiego Rodzica (niebędącego Wnioskodawcą):

………………………………………………………………………………………

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych drugiego Rodzica**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie naboru i uczestnictwa w Projekcie pn. „Małopolska Niania 2.0”, dla potrzeb realizacji Projektu pn. „Małopolska Niania 2.0”   
(w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia (przygotowania oraz zawarcia z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie Umowy o powierzenie Grantu i wykonania tej Umowy), monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020).

Data i podpis drugiego Rodzica (niebędącego Wnioskodawcą):

………………………………………………………….

**Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym   
   z Wniosku o przyznanie wsparcia na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3, Umowy uaktywniającej oraz Umowy o powierzenie Grantu, a także innych dokumentów związanych   
   z realizacją Umowy o powierzenie Grantu, jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. przygotowania oraz zawarcia przez Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 (Grantobiorcę) z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie (Grantodawcą) Umowy o powierzenie Grantu w ramach Projektu   
   pn. „Małopolska Niania 2.0” i wykonania ww. Umowy na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz - w stosunku do szczególnych kategorii danych osobowych (danych dotyczących zdrowia) - art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
5. ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową, wypełnienia obowiązków związanych   
   z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze);
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych, o których mowa w ust. 1 będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków,   
   a także podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika   
   z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań, jak również podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub podmiotów przetwarzających na podstawie zawartych umów (w tym podmioty prowadzące badania ewaluacyjne związane z Projektem, podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych   
   z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji Projektu pn. „Małopolska Niania 2.0” i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
8. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, ma Pani/Pan prawo:
9. dostępu do treści swoich danych,
10. do sprostowania swoich danych,
11. do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
12. do przenoszenia swoich danych,
13. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
14. do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
    z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Pani/a zgody, oraz
15. do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
17. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia przez Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 (Wnioskodawcę) Umowy o powierzenie Grantu z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie oraz do realizacji tej Umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania przez Rodzica z Grantu   
    w ramach Projektu pn. „Małopolska Niania 2.0”;
18. Pani/Pana dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu;
19. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Potwierdzam odbiór: ……………………………………………………..

*Data i podpis drugiego Rodzica (niebędącego Wnioskodawcą)*