



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.52.2026

Wójta Gminy Bolesław z dnia 10.06.2026r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.  
„Zagospodarowanie terenu przy stawach w Podlipiu na potrzeby integracji  
społeczności lokalnej”

współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz  
Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze  
Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 8. Fundusze  
europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej,  
Działanie 8.4 Inicjatywy lokalne na rzecz transformacji, Typ  
projektu A. Lokalne inicjatywy społeczne

## § 1

### Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zagospodarowanie terenu przy stawach w Podlipiu na potrzeby integracji społeczności lokalnej”

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

1. Beneficjent Projektu – Gmina Bolesław,
2. Projekt - „Zagospodarowanie terenu przy stawach w Podlipiu na potrzeby integracji społeczności lokalnej”,
3. Biuro projektu – Urząd Gminy Bolesław, ul. Główna 58, 32-329 Bolesław, pok. 7,
4. Komisja Rekrutacyjna - komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji uczestników do Projektu,
5. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
6. Kandydat - osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji,
7. Uczestnik projektu - Beneficjent Ostateczny - osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie,
8. FST - Fundusz na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji,
9. Strona internetowa - strona internetowa zawierająca szczegółowe informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: [www.gminaboleslaw.pl](http://www.gminaboleslaw.pl) zakładka Dofinansowane przez Unię Europejską.

## § 3

### Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, Działanie 8.4 Inicjatywy lokalne na rzecz transformacji, Typ projektu A. Lokalne inicjatywy społeczne.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEMP.08.04-IP.01-0495/25-00.
3. Projekt „Zagospodarowanie terenu przy stawach w Podlipiu na potrzeby integracji społeczności lokalnej” realizowany jest przez Urząd Gminy Bolesław, ul. Główna 58, 32-329 Bolesław.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie urzędu, tj.: ul. Główna 58, 32-329 Bolesław, pok. 7 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: 07:00-15:00.
5. Okres realizacji projektu: 03.06.2024 r. do 31.10.2026 r.
6. Celem głównym projektu jest: jest łagodzenie społecznych skutków transformacji energetycznej w subregionie Małopolski Zachodniej poprzez aktywizację i integrację lokalnej społeczności oraz stworzenie atrakcyjnej, ogólnodostępnej, przyjaznej środowisku przestrzeni publicznej przy stawach w Podlipiu umożliwiającej mieszkańcom wspólne spędzanie czasu, organizację lokalnych wydarzeń oraz aktywność fizyczną i rekreację na świeżym powietrzu.
7. Wsparcie w projekcie mogą otrzymać:
  - mieszkańcy Gminy Bolesław,
  - lokalne organizacje społeczne i grupy nieformalne (Członkowie Koła Polskiego Związku Wędkarskiego, OSP, koła gospodyń)
  - podopieczni placówek oświatowych (dzieci i młodzież),
  - osoby z niepełnosprawnościami.
8. W celu udziału w projekcie Kandydat/ka musi spełniać kryteria podane w § 6.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Projekt jest realizowany na obszarze Gminy Bolesław (Małopolska Zachodnia), a rekrutacja dotyczy osób pracujących lub mieszkających lub uczących się na terenie województwa małopolskiego – Małopolski Zachodniej.
11. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 715 osób.

## § 4

### Charakterystyka wsparcia

1. Oferowane w ramach projektu wsparcie obejmuje warsztaty i spotkania edukacyjne oraz działania animacyjne w postaci pikniku rodzinnego i społecznej akcji ekologicznej w zakresie zmian klimatycznych, oszczędzania zasobów, ochrony bioróżnorodności, znaczenia małej retencji wodnej, a także roli społeczności lokalnych w procesie transformacji klimatycznej (ilość osób objętych wsparciem uzależniona od ilości wolnych miejsc):

#### Działania edukacyjne:

- 1.1. Warsztaty dla dzieci (6–10 lat) pn. „Przygoda z naturą” – gra terenowa z elementami ochrony bioróżnorodności i edukacji o małej retencji wodnej (dla 45 osób),
- 1.2. Warsztaty dla młodzieży (11–16 lat) pn. „Zmieniamy klimat – odpowiedzialnie!” – interaktywne zajęcia o zmianach klimatycznych i codziennych działaniach na rzecz planety (dla 60 osób),
- 1.3. Spotkanie edukacyjne dla dorosłych pn. „Ekologia w praktyce domowej” – o oszczędzaniu zasobów, ograniczaniu plastiku, segregacji odpadów - spotkanie edukacyjne dla NGO i grup nieformalnych (dla 50 osób),
- 1.4. Warsztaty międzypokoleniowe pn. „Budujemy hotel dla owadów” – zajęcia rodzinne z elementami integracyjnymi (dla 100 osób),
- 1.5. Spotkanie dla NGO i grup nieformalnych pn. „Jak działać lokalnie na rzecz klimatu?” – wymiana dobrych praktyk, budowanie partnerstw (dla 50 osób),
- 1.6. Spotkanie pn. „Woda i ryby – nasze wspólne dobro” – ochrona wód, edukacja o bioróżnorodności zbiorników wodnych (dla 50 osób),
- 1.7. Warsztaty dla seniorów pn. „Zielone aktywności w każdym wieku” – ekologiczna rekreacja, mała retencja i wpływ na mikroklimat (dla 60 osób),

#### Działania animacyjne:

- 1.8. Organizacja rodzinnego pikniku ekologicznego, w tym 3 stanowiska eksperckie: ochrona powietrza, ochrona wody i sadzenie roślin.
  - 1.9. Społeczna akcja ekologiczna (sprzątanie stawów, zakładanie łąk kwietnych).
2. Wsparcie uwzględnione w poz. 1 realizowane będą w formie warsztatów i spotkań prowadzone przez podmiot zajmujący się działalnością w zakresie edukacji ekologicznej.
  3. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formie wsparcia potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
  4. Warsztaty zostaną przygotowane i przeprowadzone przez trenerów posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji warsztatów.
  5. Beneficjent projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu.
  6. Wsparcie będzie uwzględniało zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
  7. Beneficjent projektu nie pokrywa kosztów dojazdu na warsztaty i spotkania.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.
2. Rekrutację uczestników do projektu przeprowadza, powołana w tym celu Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi następujące osoby: Przewodniczący Komisji (Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Planowania Przestrzennego i Komunikacji), Sekretarz Komisji (Inspektor Referatu Rozwoju Gospodarczego, Planowania Przestrzennego i Komunikacji), Członek Komisji (Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego), Członek Komisji (Realizator działań edukacyjnych i animacyjnych w ramach Projektu).
3. Proces rekrutacji obejmuje przeprowadzenie naboru formularzy zgłoszeniowych (w formie papierowej lub elektronicznej), weryfikację formalną zgłoszeń (na podstawie dokumentów kwalifikujących uczestników), ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych.
4. Kwalifikowalność uczestników zostanie potwierdzona przed udzieleniem wsparcia na podstawie:
  - oświadczenia o miejscu zamieszkania lub nauki/pracy na terenie Małopolski Zachodniej,

- zaświadczeń z urzędów, szkół lub miejsc pracy,
  - danych z rejestrów administracyjnych (jeśli dostępne).
5. Rekrutacja będzie prowadzona z zaangażowaniem urzędu gminy i innych jednostek organizacyjnych Gminy Bolesław (w tym szkół).
  6. Rekrutacja poprzedzana będzie akcją informacyjno-promocyjną, polegającą na zamieszczeniu informacji o prowadzonej rekrutacji na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz na tablicach ogłoszeń.
  7. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie kryteriów określonych w § 6 Regulaminu oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
    - 1) Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu);
    - 2) Klauzula informacyjna (załącznik nr 2 do Regulaminu);
    - 3) Oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
    - 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do Regulaminu).
  8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej.
  9. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie trwania naboru w biurze projektu, w innym miejscu wskazanym w ogłoszeniu lub elektronicznie.
  10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień regulaminu rekrutacji.
  11. Przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydata/teki nie stanowi zobowiązania Realizatora projektu do udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  12. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Komisję Rekrutacyjną do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
  13. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Kryteria i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie zgodnie z ogłoszeniami o rekrutacji.
2. Procedura rekrutacji Uczestników/czek obejmować będzie następujące etapy:
  - 1) Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami i dostarczenia dokumentów do biura projektu przez Kandydata/tekę lub innego miejsca wskazanego w ogłoszeniu, jak również elektronicznie.
  - 2) Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym.
  - 3) Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów premiujących.
  - 4) Sporządzenie list zakwalifikowanych uczestników/czek określonych rodzajów wsparcia wraz z ewentualną listą rezerwową,
  - 5) Ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do projektu.
3. Kryteria formalne/bezwzględne:
  - 1) Terminowe złożenie wymaganych w ogłoszeniu dokumentów.
  - 2) Formularz rekrutacyjny kompletny, wypełniony poprawnie i czytelnie, opatrzony datą i podpisem.
  - 3) W przypadku kandydata/teki niepełnoletniej dokumenty rekrutacyjne winny być opatrzone również podpisem opiekuna prawnego, który ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z dokumentów rekrutacyjnych. Odmowa podpisania przez opiekuna prawnego dokumentów rekrutacyjnych kandydata/ki jest równoznaczne z rezygnacją z możliwości udziału w projekcie.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna lub podmiot, który/która:
  - 1) Mieszka, uczy się lub pracuje na terenie Małopolski Zachodniej – potwierdzone oświadczeniem, legitymacją lub innym równoważnym dokumentem np. zaświadczeniem z odpowiedniej instytucji.
  - 2) W przypadku podmiotów – posiada siedzibę, filię, oddział lub inną formę działalności zlokalizowaną w Małopolsce Zachodniej (wpis KRS, CEIDG, REGON).
  - 3) W przypadku organizacji społecznych – działa w formie zarejestrowanej NGO lub nieformalnej grupy mieszkańców; obejmuje członków, wolontariuszy lub współpracowników - potwierdzone oświadczeniem, wpisem do rejestru itp.
5. Sporządzona zostanie lista osób spełniających kryteria formalne według kolejności zgłoszeń.
6. W przypadku nadmiaru zgłoszeń stosowane będą dodatkowe kryteria merytoryczne (preferencyjne):
  - osoby z niepełnosprawnościami (5 pkt),
  - seniorzy (60+) (3 pkt),
  - osoby z rodzin wielodzietnych (2 pkt),
  - osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo (2 pkt),
  - osoby mieszkające w sołectwach oddalonych od centrum gminy (2 pkt),

- członkowie społecznych organizacji lokalnych (3 pkt),
- przedstawiciele placówek oświatowych (2 pkt).

## §7

### Wybór uczestników/czek projektu

1. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego i listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Listy uczestników/czek zostaną ogłoszone przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bolesław oraz opublikowane na stronie internetowej w sposób zanonimizowany tj. z podaniem indywidualnie nadanego numeru zgłoszenia. Dodatkowo informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana tym osobom osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Osoby, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, jednak ze względu na brak miejsc nie znalazły się na liście uczestników/czek znajdują się na liście rezerwowej, a ich udział w projekcie będzie możliwy jedynie w przypadku wycofania się/rezygnacji z udziału zakwalifikowanego uczestnika/czki lub innych postanowień Beneficjenta Projektu.

## § 8

### Prawa i Obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - 1) Nieodpłatnego udziału w projekcie;
  - 2) Otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych o ile dane wsparcie je przewiduje;
  - 3) Zgłaszania uwag, opinii o projekcie do Biura Projektu.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
  - 1) Przestrzegania niniejszego regulaminu;
  - 2) Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, a w szczególności: list obecności, potwierdzeń odbioru gadżetów i nagród w konkursach oraz innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta projektu związanych z realizacją projektu, w tym ankiet ewaluacyjnych;
  - 3) Udziału we wsparciu w wyznaczonym terminie, godzinach i miejscu, zgodnie z harmonogramem wsparcia dla danej grupy w ramach projektu;
  - 4) Informowanie o zmianach danych osobowych zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail;
  - 5) Bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, w tym przekazanie informacji o rezygnacji z udziału w projekcie;
  - 6) Przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

## § 9

### Zasady rezygnacji lub skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Ważne zdarzenie, dotyczące jego osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn o których mowa w ust. 1 następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Rezygnacja z projektu jest równoznaczna z zaprzestaniem świadczenia wsparcia przez Beneficjenta projektu.
5. Beneficjent projektu może wykluczyć Uczestnika/czkę projektu z udziału w projekcie w przypadkach:
  - 1) Naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu postanowień niniejszego regulaminu,
  - 2) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału we wsparciu,
  - 3) Podania niezgodnych z prawdą danych w dokumentach rekrutacyjnych, które mogły mieć wpływ na spełnienie kryteriów rekrutacji.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki lub skreślenia go z listy uczestników/czek na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli występuje), pod warunkiem, że wsparcie nie zostało rozpoczęte.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

7. W przypadku odmowy wzięcia udziału w projekcie przez tą osobę do udziału jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian w zapisach regulaminu w sytuacji, w której będą one niezbędne do efektywnej realizacji projektu, bądź będą bezpośrednio związane ze zmianami
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
4. Uczestnik/czka projektu oraz opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z regulaminem i zobowiązują do respektowania jego zasad składając podpis na formularzu rekrutacyjnym.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej oraz w Biurze projektu.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.