

Klauzula informacyjna dla instytucji kultury
jako administratora skrzynki do doręczeń elektronicznych (e-Doręczeń)

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/EWE (dalej RODO), informuję iż:

1.Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Waśniewskich w Bolesławiu, ul. Główna 180 B 32 – 329 Bolesław, dalej: Administrator.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pani Barbara Kołacz z którą można się skontaktować poprzez e – mail: iod@barbarakolaczschule.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3.Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek administratora w związku z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2022 r., o doręczeniach elektronicznych oraz przepisami prawa regulującymi procedurę lub zakres spraw, których dotyczy doręczana korespondencja, np.:

☐ art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, obowiązek administratora, w związku przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego), w celu doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej,

☐ art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jeżeli korespondencja dotyczy zawartej umowy.

4.Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych). Ponadto, dane osobowe, w związku z usługą e-doręczeń, zostaną udostępnione dostawcy publicznemu (Poczta Polska, tzw. operator wyznaczony) lub komercyjnym dostawcom niepubliczni, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji.

5.Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa i przechowywania dokumentacji ustalonymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustalającymi czas przechowywania korespondencji z uwagi na jej przedmiot.

6.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.

7.Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Moniuszki 1A, 00 – 014 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8.Podanie danych osobowych w ramach usługi e-doręczeń jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości rozpoznania sprawy i doręczenia korespondencji.

9.Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.